

**Договор на оказание услуг
по организации питания сотрудников № 177/25 С**

г. о. Самара

« 09 » января 2025 г.

Сотрудники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 177» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «**Плательщик**», в лице Антоновой Е.В., действующего на основании Доверенности № 1 от «09» января 2025г. (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида № 177» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**Получатель услуг**» в лице заведующего Кутуевой Л.М., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Аврискиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 177 » городского округа Самара из расчета стоимости рациона: обед (первое, напиток) не более 45 руб. (НДС не облагается), на одного сотрудника в день, в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания на основании Доверенности от «Плательщика» (Приложение №2 к настоящему договору) и создать условия для организации питания сотрудников. «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.2. Под организацией питания «Исполнителем» понимается обеспечение сотрудников питанием за счет собственных средств Плательщика.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании Получателя услуг по адресу: г. Самара, ул. Железной Дивизии, 15.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания сотрудников, письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 5).

2.1.2. Ежедневно предоставлять заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно приложения № 3), а также вести учет сотрудников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществлять сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со сторон «Исполнителя».

2.1.4. Осуществлять контроль за своевременной оплатой Плательщиком оказываемых услуг, не допускать образование задолженности по оплате услуг.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания сотрудников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора и на весь период работы сотрудника (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.3. Соблюдать СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.4. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Получателя услуг» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ.

2.3.5. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости дневного рациона.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению)(Приложение №6) на оплату услуг, предоставляемых на каждого сотрудника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости блюд и от количества фактического питания, полученного согласно меню. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав

период, за который они вносят плату.

2.4.2. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания сотрудника) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия сотрудника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Источник оплаты Договора – собственные средства сотрудников.

Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество и стоимость дневного рациона.

Стоимость дневного рациона составляет: не более 45 руб. (НДС не облагается) на одного сотрудника в день.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банком, несет Плательщик.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день.

3.4. В случае отсутствия сотрудника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете сотрудника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете сотрудника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету сотрудника.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор действует с момента подписания сторонами, на весь период работы сотрудника в дошкольном учреждении. После увольнения сотрудника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и «Плательщиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п. 3.2.

5.4. За достоверность сведений указанных в Приложении № 1 и в Приложении № 2 ответственность несет Получатель услуг и Плательщик.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если сотрудник увольняется из МБДОУ «Детский сад №177» городского округа Самара по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание сотрудника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению, с последующим включением

ого сотрудника в приложение №1 настоящего договора.

7.3. Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, с исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение №1 – Доверенность от сотрудников на подписание договора,
Приложение №2 – Доверенность от сотрудников на право принять услуги по организации питания,
Приложение №3 – Фактическая заявка,
Приложение №4 – Акт реализации продукции кухни
Приложение №5 – Сведения о лице ответственного за организацию питания.
Приложение №6 – Квитанция (Извещение) об оплате.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Плательщик:

Антонова Екатерина Вячеславовна
Адрес: г. Самара, пр. Кирова, д. 73
Паспорт: серия 3608 № 891769
выдан Отделом УФМС России по Самарской области в Промышленном районе г. Самары 15.08.2008



Антонова Е.В.

Исполнитель:

ООО «Комбинат школьного питания»
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А
Факт. адрес: 443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А
ИНН 6319002050, КПП 631901001, ОКВЭД 55.52
ОГРН 1026301715428, ОКПО 21202854 ОКОНХ 71311
Р/с 40702810054400008873 ПАО Поволжский банк
г. Самара
БИК 043601607, к/с 30101810200000000607
тел. 9 51-04-45 – бух. 930-34-27-договорной отдел



Генеральный директор Аврискина Т.Н.

Получатель услуг:

МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара
443052, г. Самара, ул. Железной Дивизии, 15
ИНН 6319063599 КПП 631901001
ОГРН 1026301701480
БИК 043601001
Р/с 03234643367010004200
УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад
№ 177» г.о. Самара л/с 206.08.024.0 в
Департаменте финансов Администрации
городского округа Самара)
Контактный телефон: 8-846-955-11-52



Заведующий Кутуева Л.М.